



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE PROYECTOS ETIQUETADOS
PROGRAMA: Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP)

ARTÍCULO 74: Con excepción de la información reservada y confidencial prevista en esta Ley y sin necesidad de que medie o se presente solicitud de información alguna, todos los Sujetos Obligados deberán poner a disposición del público y mantener actualizada de manera regular y permanente, a través del Portal de Transparencia y la Plataforma Nacional, las siguientes obligaciones de transparencia:

FRACCIÓN	Aplica		FUNDAMENTO LEGAL EN CASO DE LOS "NO APLICA"
	SI	NO	
I. El marco normativo completo que les aplica o rige, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros.	X		
II. La estructura orgánica completa debidamente autorizada, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables.	X		
III. Las facultades, atribuciones o funciones de cada una de sus Área.	X		
IV. Las metas y objetivos de cada una de las Áreas de conformidad con sus programas operativos.		X	Art. 45 y 46 de la Ley Organica , Art. 104 del Estatuto General de la Unach.- Dirección General de Planeación.
V. Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer.		X	Art. 45 y 46 de la Ley Organica , Art. 104 del Estatuto General de la Unach.- Dirección General de Planeación.
VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados.		X	Art. 45 y 46 de la Ley Organica , Art. 104 del Estatuto General de la Unach.- Dirección General de Planeación.
VII. El directorio de todos los Servidores o funcionarios Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. <i>El directorio deberá incluir, al menos:</i>	X		

<p>a) Nombre, cargo o nombramiento asignado. b) Nivel del puesto en la estructura orgánica, c) Fecha de alta en el cargo, d) Domicilio oficial para recibir correspondencia. e) Número telefónico, fax y dirección de correo electrónico oficial o institucional. f) Dirección electrónica de la página oficial del sujeto obligado en internet.</p>			
<p>VIII. La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación; señalando la periodicidad de dicha remuneración; así como de las deducciones que por cualquier concepto le sean aplicadas directamente a la remuneración del personal de que se trate.</p>		X	<p>Art. 28 Ley Organica y, Art. 65 Fracc. I del Estatuto General de la Unach .- El area encargada es la Dirección de Personal y Prestaciones Sociales, dependiente de la Secretaría Administrativa.</p>
<p>IX. Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente.</p>		X	<p>Art. 28 Ley Organica y, Art. 65 Fracc. I del Estatuto General de la Unach.- La unidad encargada es la Unidad de Apoyo Administrativo, dependiente de la Secretaría Administrativa.</p>
<p>X. El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada una de las áreas.</p>		X	<p>Art. 28 Ley Organica y, Art. 65 Fracc. I del Estatuto General de la Unach .- El area encargada es la Dirección de Personal y Prestaciones Sociales, dependiente de la Secretaría Administrativa.</p>
<p>XI. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación.</p>		X	<p>Art. 28 Ley Organica y, Art. 65 Fracc. I del Estatuto General de la Unach .- El area encargada es la Dirección de Personal y Prestaciones Sociales, dependiente de la Secretaría Administrativa.</p>
<p>XII. La información en Versión Pública de las declaraciones de situación patrimonial de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable.</p>		X	<p>Art. 21 Fracc. II Ley Organica y, Art. 41 Fracc. II del Estatuto General de la Unach .- La dependencia encargada de generar la información es la Coordinacion de Finanzas a través de Contraloria Interna.</p>
<p>XIII. El domicilio de la Unidad de Transparencia, así como el nombre y cargo del responsable de dicha unidad, señalando la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes de acceso a la información pública y de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales.</p>		X	<p>El responsable es el Ing. René Iván Araujo Mazariegos, responsable de la Unidad de Transparencia, Boulevard Belisario Domínguez, Km 1081, Edificio de Rectoría , Colina Universitaria Sin Número, Terán. Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México, C.P. 29050, Tels., (961) 61 7-80-00</p>
<p>XIV. Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos.</p>		X	<p>Art. 27 Ley Organica y, Art. 62 Fracc. VI del Estatuto General de la Unach .- La dependencia encargada de realizarlo es Secretaría Académica.</p>

<p>XV. La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Área; b) Denominación del Programa; c) Periodo de vigencia; d) Diseño, objetivos y alcances; e) Metas físicas; f) Población beneficiada estimada; g) Monto aprobado, modificado y ejercido, programación presupuestal, así como los calendarios de su programación presupuestal correspondientes. h) Requisitos y Procedimientos de acceso. i) Procedimiento de queja o inconformidad ciudadana. j) Mecanismos de exigibilidad; k) Mecanismos de evaluación; informes de evaluación y seguimiento de recomendaciones; l) Indicadores con nombre, definición, método de cálculo, unidad de medida, dimensión, frecuencia, nombre de las base de datos utilizadas para su cálculo; m) Formas de participación social; n) Articulación con otros programas sociales; o) Vínculo a las reglas de operación o documento equivalente; p) Informes periódicos sobre la ejecución y los resultados de las evaluaciones realizadas; y q) Padrón de beneficiarios mismos que deberá contener los siguientes datos: nombre de la persona física o denominación social de las personas morales beneficiarias, el monto, recurso, beneficio o apoyo otorgado para cada una de ellas, unidad territorial, en su caso edad y sexo. 	X	
<p>XVI. Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos.</p>	X	<p>Art. 28 Ley Organica y, Art. 65 Fracc. I del Estatuto General de la Unach .- El area encargada es la Dirección de Personal y Prestaciones Sociales, dependiente de la Secretaría Administrativa.</p>

XVII. La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto.		X	Art. 28 Ley Organica y, Art. 65 Fracc. I del Estatuto General de la Unach .- El area encargada es la Dirección de Personal y Prestaciones Sociales, dependiente de la Secretaría Administrativa.
XVIII. El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición.		X	Art. 26 Ley Organica y, Art. 58 del Estatuto General de la Unach .- Secretaría General Art. 28 Ley Organica y, Art. 65 Fracc. I del Estatuto General de la Unach .- Secretaría Administrativa
XIX. Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos.		X	Art. 26 Ley Organica y, Art. 58 del Estatuto General de la Unach .- Secretaría General.
XX. Los demás trámites, que ofrecen con sus respectivos requisitos y formatos.	X		
XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de lo dispuesto en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable.		X	Art. 28 Ley Organica y, Art. 65 Fracc. I del Estatuto General de la Unach .- Secretaría Administrativa, a través de la Dirección de Programación y Presupuesto.
XXII. La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable.		X	Art. 21 Fracc. II Ley Organica y, Art. 41 Fracc. II del Estatuto General de la Unach .- La dependencia encargada de generar la información es la Coordinación de Finanzas a través de Contraloría Interna.
XXIII. Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña.		X	Art. 28 Ley Organica y, Art. 65 Fracc. I del Estatuto General de la Unach .- Secretaría Administrativa.
XXIV. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan.		X	Art. 21 Fracc. II Ley Organica y, Art. 41 Fracc. II del Estatuto General de la Unach .- La dependencia encargada de generar la información es la Coordinación de Finanzas a través de Contraloría Interna.
XXV. El resultado de la dictaminación de los estados financieros.		X	Art. 21 Fracc. II Ley Organica y, Art. 41 Fracc. II del Estatuto General de la Unach .- La dependencia encargada de generar la información es la Coordinación de Finanzas a través de auditoría externa.
XXVI. Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos.	X		

<p>XXVII. Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos.</p>		X	<p>Art. 26 Ley Organica y, Art. 58 del Estatuto General de la Unach .- Secretaría General a través de la Dirección de Asuntos Jurídicos. Art. 28 Ley Organica y, Art. 65 Fracc. I del Estatuto General de la Unach .- Secretaría Administrativa</p>
<p>XXVIII. La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:</p> <p>a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo; 2. Los nombres de los participantes o invitados; 3. El nombre del ganador y las razones que lo justifican; 4. El área solicitante y la responsable de su ejecución; 5. Las convocatorias e invitaciones emitidas; 6. Los dictámenes y fallo de adjudicación; 7. El contrato y, en su caso, sus anexos; 8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda; 9. La partida presupuestal de conformidad con el clasificador por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable; 10. Origen de los recursos especificando si son federales, estatales o municipales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectiva; 11. Los convenios modificatorios que, en su caso, sean firmados, precisando el objeto y la fecha de celebración; 12. Los informes de avance físico y financiero sobre las obras o servicios contratados; 13. El convenio de terminación; y 14. El finiquito. <p>b) De las adjudicaciones directas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La propuesta enviada por el participante; 		X	<p>Art. 28 Ley Organica y, Art. 65 Fracc. I del Estatuto General de la Unach .- Secretaría Administrativa a través del Departamento de Adquisiciones y Suministros.</p>

<p>2. Los motivos y fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;</p> <p>3. La autorización del ejercicio de la opción;</p> <p>4. En su caso, las cotizaciones consideradas, especificando los nombres de los proveedores y los montos;</p> <p>5. El nombre de la persona física o moral adjudicada;</p> <p>6. La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución;</p> <p>7. El número, fecha, el monto del contrato y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra;</p> <p>8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;</p> <p>9. Los informes de avance sobre las obras o servicios contratados;</p> <p>10. El convenio de terminación; y</p> <p>11. El finiquito.</p>			
<p>XXIX. Los informes que por disposición constitucional o legal estén obligados a generar, rendir o presentar los sujetos obligados.</p>	X		
<p>XXX. Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, atribuciones, competencias o funciones, con la mayor desagregación posible.</p>		X	Art. 45 y 46 de la Ley Organica , Art. 104 del Estatuto General de la Unach.- Dirección General de Planeación.
<p>XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero.</p>		X	Art. 21 Fracc. II Ley Organica y, Art. 41 Fracc. II del Estatuto General de la Unach .- La dependencia encargada de generar la información es la Coordinacion de Finanzas a través de Contraloria Interna. Art. 28 Ley Organica y, Art. 65 Fracc. I del Estatuto General de la Unach .- Secretaría Administrativa a través de la Direccion de programación y Presupuesto.
<p>XXXII. Padrón de proveedores y contratistas.</p>		X	Art. 28 Ley Organica y, Art. 65 Fracc. I del Estatuto General de la Unach .- Secretaría Administrativa a través del Departamento de Adquisiciones y Suministros.
<p>XXXIII. Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado.</p>		X	Art. 26 Ley Organica y, Art. 58 del Estatuto General de la Unach .- Secretaría General, a través de la Dirección de asuntos jurídicos.
<p>XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad.</p>		X	Art. 21 Fracc. II Ley Organica y, Art. 41 Fracc. II del Estatuto General de la Unach .- La dependencia encargada de generar la información es la Coordinacion de Finanzas a través del Departamento de Patrimonio universitario.

XXXV. Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención.		X	Art. 26 Ley Organica y, Art. 58 del Estatuto General de la Unach .- Secretaría General, a través de la Dirección de la Defensoría de los Derechos Universitarios.
XXXVI. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio.		X	Art. 26 Ley Organica y, Art. 58 del Estatuto General de la Unach .- Secretaría General, a través de la Dirección de asuntos jurídicos.
XXXVII. Los mecanismos de participación ciudadana.		X	Art. 22 Ley Organica y, Art. 25 del Estatuto General de la Unach .- Rectoría, a través de la Unidad de Gestión y Análisis de la Comunicación Social Universitaria .
XXXVIII. Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.		X	Art. 22 Ley Organica y, Art. 25 del Estatuto General de la Unach .- Rectoría, a través de la Coordinadora de Enlace Universitario.
XXXIX. Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia.		X	El responsable es el Ing. René Iván Araujo Mazariegos, responsable de la Unidad de Transparencia, Boulevard Belisario Domínguez, Km 1081, Edificio de Rectoría , Colina Universitaria Sin Número, Terán. Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, México, C.P. 29050, Tels., (961) 61 7-80-00
XL. Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos.	X		
XLI. Los estudios financiados con recursos públicos.	X		
XLII. El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben.		X	Art. 28 Ley Organica y, Art. 65 Fracc. I del Estatuto General de la Unach .- El area encargada es la Dirección de Personal y Prestaciones Sociales, dependiente de la Secretaría Administrativa.
XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos.	X		
XLIV. Las Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie.		X	Art. 20, Fracc. I de la Ley Organica, Comité Permanente de Finanzas.
XLV. El cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, el catálogo de series, la guía de archivos, el formato de la ficha de valoración documental y demás instrumentos de organización archivística.		X	Art. 28 Ley Organica y, Art. 65 Fracc. I del Estatuto General de la Unach .- Secretaría Administrativa.
XLVI. Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos.		X	Art. 26 Ley Organica y, Art. 58 del Estatuto General de la Unach .- Secretaría General, a través de la Dirección de asuntos jurídicos.

<p>XLVII. Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente.</p>		X	Coordinación General de Universidad Virtual.
<p>XLVIII. Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.</p>	X		
<p>XLIX. Las solicitudes de acceso al a información publica recibidas y las respuestas otorgadas a cada una de ellas, incluyendo en su caso la información entregada.</p>	X		



C.P. JORGE FREDY LOPEZ CRUZ
 Enc. de la Unidad de Control de Proyectos Etiquetados



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
UNIDAD DE PROYECTOS ETIQUETADOS
PROGRAMA: Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP)

ARTÍCULO 82: Además de las obligaciones de transparencia comunes a todos los Sujetos Obligados que se encuentran			
FRACCIÓN	Aplica		FUNDAMENTO LEGAL EN CASO DE LOS "NO APLICA"
	SI	NO	
I. El nombre del servidor público y de la persona física o moral que represente al fideicomitente, al fiduciario y al fideicomisario.	X		
II. El área responsable del fideicomiso.	X		
III. El monto total, el uso y destino del patrimonio fideicomitado, distinguiendo las aportaciones públicas y fuente de los recursos, los subsidios, donaciones, transferencias, excedentes, inversiones realizadas y aportaciones o subvenciones que reciban.	X		
IV. El saldo total al cierre del ejercicio fiscal, sin perjuicio de los demás informes que deban presentarse en los términos de las disposiciones aplicables.	X		
V. Las modificaciones que, en su caso, sufran los contratos o decretos de constitución del fideicomiso o del fondo público.	X		
VI. El padrón de beneficiarios, en su caso.	X		
VII. Causas por las que, en su caso, se inicie el proceso de constitución o extinción del fideicomiso o fondo público, especificando, de manera detallada, los recursos financieros destinados para tal efecto.	X		
VIII. Los contratos de obras, adquisiciones y servicios que involucren recursos públicos del fideicomiso, así como los honorarios derivados de los servicios y operaciones que realice la institución de crédito o la fiduciaria.	X		

C.P. JORGE FREDY LOPEZ CRUZ
 Enc. de la Unidad de Control de Proyectos Etiquetados