



**Instituto de Acceso a la Información Pública
de la Administración Pública Estatal**

CIRCULAR INFORMATIVA
ASUNTO: EL QUE SE INDIQUE.
Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
17 de enero del 2007.

**CC. TITULARES DE DEPENDENCIAS, ENTIDADES
Y ORGANISMOS AUTONOMOS DEL
GOBIERNO DEL ESTADO.
P R E S E N T E S.**

Con el objetivo de fomentar actividades afines a la responsabilidad oficial de este instituto, en coordinación con la Dirección de Archivo General y Notarías del Estado de la Secretaría de Gobierno, me es grato hacerle una cordial invitación para participar en el curso denominado "Organización de Archivos, Administración de Documentos y Valoración Documental" el cual se desarrollará en las instalaciones del Archivo General del Estado, del 29 de enero al 02 de marzo del presente año, en la Sala 3 "Gustavo López Gutiérrez", de lunes a viernes en el horario de 14:00 a 16:00 horas

Dicho curso está dirigido a los servidores públicos responsables de los archivos de cada dependencia, con el objetivo de conocer aspectos generales de clasificación, resguardo y conservación de archivos, en el marco de una cultura de acceso a la información pública.

La inscripción de los participantes deberán realizarse en las Oficinas de la Jefatura del Departamento del Archivo General del Estado, ubicadas en las instalaciones del Centro Cultural "Jaime Sabines" de esta ciudad; para mayor información, comunicarse al siguiente teléfono: (961) 612 – 43 – 66.

Agradeciendo de antemano su valiosa participación, aprovecho la ocasión para reiterarle mi distinguida consideración.

Atentamente.


Lic. Gildardo A. Domínguez Ruiz
Consejero General.

